



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม ลงวันที่ ๑๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ธุรการงานบริหารงานทั่วไป

๑. นางจินตนา อยู่เกิด
๒. นางสาวจันทร์ทิมา เลิศธัญญา

รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้เป็นอันถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ตามประกาศมารายงานตัว เพื่อเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และเข้าปฏิบัติหน้าที่พร้อมทดลองปฏิบัติงาน ในวันจันทร์ที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการขอรับการจ้างสำหรับตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก และให้ลำดับที่ ๒ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และเข้าปฏิบัติหน้าที่พร้อมทดลองปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุนทร เรืองวัฒนานนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม
ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว (วิทยาลัยฯ จัดเตรียมให้) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือวุฒิบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครทั้งฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
 ๖. เอกสารสำหรับผู้ค้าประกันสัญญาจ้าง
 - ๖.๑ หนังสือสัญญาค้ำประกันสัญญาจ้าง (วิทยาลัยฯ จัดเตรียมให้) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้ค้ำประกันสัญญาจ้าง (เป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้ำประกันสัญญาจ้าง (เป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ