



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายายอาม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

ตามประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายายอาม ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ด้วยเงินงบประมาณประเภทเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายในการศึกษาขั้นพื้นฐาน หรือเงินบำรุงการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ของวิทยาลัยการอาชีพนายายอาม ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยฯ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ธุรการ

๑. นางสาวสุวพร เงินทอง
๒. นายทรงพล บางขวด

รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกนี้เป็นอันถูกยกเลิกในกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๒) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่มารายงานเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๓) ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ตามกำหนดวันเวลาที่สถานศึกษากำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ผ่านการคัดเลือก ลำดับที่ ๑ ตามประกาศมารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และเข้าปฏิบัติหน้าที่พร้อมทดลองปฏิบัติงาน ในวันพฤหัสบดีที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ วิทยาลัยการอาชีพนายายอาม หากไม่มารายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด จะถือว่าสละสิทธิในการขอรับการจัดจ้างสำหรับตำแหน่งที่ผ่านการคัดเลือก และให้ลำดับที่ ๒ มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว และเข้าปฏิบัติหน้าที่พร้อมทดลองปฏิบัติงานแทน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายสุนทร เรืองวัฒนานนท์)
ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพนายายอาม

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพนายนายอาม
ลงวันที่ ๒๖ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการสอบคัดเลือกต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง

๑. หนังสือสัญญาจ้างลูกจ้างชั่วคราว (วิทยาลัยฯ จัดเตรียมให้) จำนวน ๒ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
๔. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๕. หนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือวุฒิบัตร ระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่ามีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครทั้งฉบับจริงและสำเนา จำนวน ๒ ฉบับ
 ๖. เอกสารสำหรับผู้ค้าประกันสัญญาจ้าง
 - ๖.๑ หนังสือสัญญาค้าประกันสัญญาจ้าง (วิทยาลัยฯ จัดเตรียมให้) จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๖.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือ สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ ของผู้ค้าประกันสัญญาจ้าง (เป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ
 - ๖.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ค้าประกันสัญญาจ้าง (เป็นข้าราชการระดับ ๔ ขึ้นไป) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ฉบับ